

Le Groupement d'Employeurs MEDIA (Hérouville Saint Clair) recrute
à temps partiel (28h hebdomadaires) en CDI

Un Comptable/Gestionnaire Paye

Le GE MEDIA a pour but exclusif et non lucratif de mettre à la disposition de ses membres un ou plusieurs salariés liés au Groupement par un contrat de travail, dans les conditions prévues par les dispositions de la loi du 25 juillet 1985 modifiée.

Le poste ouvert au recrutement a pour missions principales :

- Suivi et réalisation de la comptabilité d'associations membres co-employeurs (saisie des opérations courantes, rapprochements bancaires, lettrage, réalisation des opérations de clôture pour établir le compte de résultat et le bilan, ...),
- Suivi de la gestion financière d'associations (facturation, calcul de budgets prévisionnels,...),
- Mettre en œuvre la comptabilité analytique d'associations à partir des données financières et d'activité fournies,
- Réalisation du suivi de la gestion sociale d'associations (fiches de paie, déclarations sociales et fiscales, suivi des contrats de travail...).

Formation, compétences, aptitudes requises :

- Niveau BAC + 2 minimum (BTS/DUT ou licence professionnelle en comptabilité) et/ou une forte expérience professionnelle sur ces missions,
- Maîtrise de la comptabilité et de la paye, de l'outil informatique (bureautique, solution ciel, EBP, Sage,...),
- Connaissances en droit du travail,
- Intérêt pour la vie associative (son fonctionnement, ses spécificités, son environnement)
- Capacité d'écoute, d'aide et de soutien,
- Capacité à pouvoir travailler en équipe et à s'adapter facilement à des environnements de travail différents.

Rémunération : convention collective de l'animation appliquée, classification à discuter selon expérience.

Adresser une lettre de candidature manuscrite et un CV avant le 25 mars à :
GE MEDIA Monsieur le Président
Maison des Associations 1018 Quartier du Grand Parc
14200 HEROUVILLE ST CLAIR

Poste à pourvoir début avril, entretiens prévus les 28 et 29 mars 2019

