

Référence	RH-RECRU-PPResponsableAdministratifComptable
Date	15/03/2021
Version	2

## PROFIL DE POSTE

L'**ABBEI** est une entreprise d'insertion intervenant dans le second œuvre du bâtiment (CA 2019 = 4,6 M€), 90 salariés. Dans le cadre d'un départ en retraite prochain, elle recrute un.e Responsable Administratif.ve et Comptable.

Sous l'autorité du Directeur, en collaboration avec la Responsable Ressources Humaines et en lien avec les professionnels de l'entreprise, vous assurerez la responsabilité de la comptabilité et de la gestion de l'entreprise. Le profil recherché est un(e) comptable expérimenté(e), maîtrisant le contrôle de gestion et le juridique. L'adhésion au projet social de l'entreprise sera un atout : relation bienveillante, qualification, mobilisation de tous, économie.

<b>Fonction</b>	<b>Responsable Administratif et Comptable</b>  <b>Responsable hiérarchique : Directeur</b>
<b>Tâches à effectuer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer l'équipe administrative</li> <li>- Assurer la responsabilité de la comptabilité et de l'ERP</li> <li>- Saisir et contrôler les éléments comptables (factures fournisseurs et clients, TVA, rapprochement bancaire)</li> <li>- Suivre les emprunts, crédits baux , immobilisations</li> <li>- Assurer le suivi des charges sociales</li> <li>- Assurer la gestion de la fiscalité</li> <li>- Réaliser le suivi financier et optimiser la trésorerie</li> <li>- Réaliser le contrôle de gestion (Balance intermédiaire, suivi analytique...)</li> <li>- Assurer la veille juridique, fiscale</li> <li>- Gérer le contentieux</li> <li>- Préparer et suivre les dossiers de subvention</li> <li>- Gérer la bibliothèque de contrats et les assurances</li> </ul>
<b>Compétences</b> <b>Savoir être</b> <b>Savoir faire</b>	<p><b>Expérience obligatoire</b> : 5 ans en entreprise ou cabinet minimum</p> <p><b>Formation certifiante/diplôme</b> : BTS compta minimum</p> <p><b>Compétences techniques exigées</b> : Comptabilité (CEGID), juridique, (marchés publics appréciée).</p> <p><b>Permis de conduire</b> : aucun pré requis</p> <p><b>Aptitudes requises</b> : rigueur et méthodes, adaptabilité et force de proposition, autonomie et réactivité, travail en équipe</p>
<b>Environnement de travail</b>	<p><b>Travail en autonomie</b> :</p> <p><b>Zone géographique</b> : siège situé à St Etienne du Rouvray (76800)</p>
<b>Estimation de la rémunération</b>	<p><b>Type de contrat</b> : CDI</p> <p><b>Statut</b> : ETAM ou cadre selon profil</p> <p><b>Durée de travail</b> : Temps plein 35hres hebdomadaires – forfait jour à terme</p> <p><b>Avantages</b> : intéressement, mutuelle, tickets restaurants, possibilité d'entrer au capital de l'entreprise</p> <p><b>Rémunération brute</b> : ETAM F (2 427.79€/mensuel) à Cadre du bâtiment selon les compétences</p>

Pour postuler : CV et LM à [recrutement@abbei.org](mailto:recrutement@abbei.org)