

Présentation du poste : FICHE DE FONCTION DIRECTEUR DE L'ASSOCIATION AGIRE 76

Association Intermédiaire relevant le secteur de l'insertion par l'activité économique

Mission	<p>Le directeur assure le fonctionnement global de l'association intermédiaire dans toutes ses composantes.</p> <p>Pour assurer sa mission, il a les fonctions déléguées suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabilité de la bonne marche économique de l'association.- Responsabilité de représentation de l'association à l'extérieur : partenaires institutionnels, financeurs, réseau associatif.- Responsabilité managériale et de supérieur hiérarchique des salariés permanents. <p>Il a pour mission d'informer par tous les moyens qu'il juge nécessaire la présidence, les membres du Conseil d'Administration sur le fonctionnement de l'association.</p>
Activités (liste non-exhaustive)	<ul style="list-style-type: none">• <u>Management de l'association</u> :<ul style="list-style-type: none">- Etre le garant du bon déroulement du projet associatif sous la responsabilité du président en lien avec le Conseil d'Administration.- Mettre en œuvre les axes stratégiques définis en commun avec le Conseil d'Administration.- Mener les actions nécessaires au maintien, à la conformité des activités planifiées, participer au développement de nouvelles activités en étant force de proposition.- Représenter l'association et assurer les relations avec les différentes institutions.- Préparer avec le président l'ordre du jour et les documents pour l'Assemblée Générale et le Conseil d'Administration.• <u>Management du personnel de l'association</u> :<ul style="list-style-type: none">- Animer, coordonner l'équipe des salariés permanents en assurant la communication, les réunions d'équipe.- Evaluer le personnel permanent, assurer la collecte des besoins en formations et la réalisation du plan de formation.- En lien avec le Conseil d'Administration, mettre à disposition les ressources humaines nécessaires au bon fonctionnement de l'association.- Superviser l'ensemble des obligations légales liées à la gestion du personnel et au droit du travail dont l'obligation santé et sécurité au travail.- Superviser l'accompagnement social et professionnel des salariés en insertion et s'assurer de la cohérence des parcours dans le respect des engagements de la structure.

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Management financier et mise à disposition des ressources :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer avec la responsable administrative les budgets prévisionnels et assurer les suivis trimestriels. - Superviser la gestion financière et le contrôle budgétaire et en informer le président et le Conseil d'Administration. - Mettre à disposition avec la responsable du processus achats toutes les ressources matérielles nécessaires au bon fonctionnement de l'association. - Gérer les relations et les interfaces avec FOR'MAT 76. • <u>Management de la qualité et de la démarche de Responsabilité Sociétale et Environnementale :</u> <ul style="list-style-type: none"> - En lien avec le responsable qualité, assurer la certification qualité selon le référentiel Cèdre V3.1. - Etablir la politique qualité et les objectifs qualité en lien avec le projet associatif et les axes stratégiques. - Assurer la conformité aux exigences sociétales, environnementales et de santé et sécurité au travail. - Assurer le pilotage des processus de management (M1) et la gestion des compétences (S1).
<p style="text-align: center;">Qualité et compétences requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connait les structures, le public et les spécificités liés à l'insertion par l'activité économique. - A des capacités de médiation et de travail en équipe. - A des qualités relationnelles, de communication et d'animation d'équipe. - Est polyvalent, organisé et a le sens des responsabilités. - Doit avoir une discrétion professionnelle.
<p style="text-align: center;">Diplômes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De Niveau BAC + 2 à Master
<p style="text-align: center;">Contact</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Envoi de CV et lettre de motivation par mail à l'attention du Président de l'Association AGIRE 76 - jeanpierre.brikine@agire76.com - AGIRE 76 – 6 rue Louise Michel 76210 Bolbec