

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL **COOPERATIVE DE COMMERCIALISATION DE PRODUITS BIO LOCAUX**

Inter Bio Normandie Services, Société Coopérative d'Intérêt Collectif, est une plateforme de producteurs Bio, spécialisée dans l'approvisionnement des professionnels de la restauration hors domicile. La plateforme distribue depuis 2008 un large choix de produits bio et locaux adaptés à l'élaboration de toutes les composantes des menus en restauration : Produits laitiers, Viandes, Fruits, Légumes, Epicerie, Boissons, Surgelés.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un/une assistant/e administratif et commercial.
CDD de 6 mois puis CDI – 28h00 / semaine

Missions :

- Traiter les factures fournisseurs jusqu'à leur règlement
- Etablir les factures clients, contrôler les règlements et gérer les relances
- Classer les différentes pièces comptables à destination de notre comptable
- Rédiger les réponses aux appels d'offre en relation avec la direction et le service commercial
- Mettre à jour le fichier de suivi des appels d'offres et des sociétés de restauration collectives
- Assurer le suivi administratif des producteurs : certification, adhésion...
- Etablir les tableaux de contrôles et de suivis
- Ouvrir, distribuer les courriers et rédiger les correspondances concernant la vie de la coopérative

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de comptabilité
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office)
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Rigueur et méthode
- Sens du contact et de l'écoute
- Discrétion, sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation et réactivité
- Polyvalence
- Autonomie

Profil :

Titulaire d'un BTS ou Bac+2 en comptabilité ou gestion administrative, vous justifiez d'une expérience de 2 années sur un poste similaire.

Salaire et conditions :

Salaire : 1 400 € brut /mois

Type d'emploi : CDD 6 mois 28h00 / semaine – Poste à pourvoir mi-Août

Poste basé à Vire - télétravail possible

Candidature à transmettre par Courriel à Sabine Pépin : sabine@mangerbioennormandie.fr